

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Acompañamiento técnico para la construcción del documento de Análisis de modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del pueblo Rrom en Bogotá

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 20 de mayo de 2025			
Realizar acompañamiento técnico a la construcción del documento de Análisis de modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del pueblo Rrom en Bogotá y conocer el estado actual del documento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento (X)	
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: <u>10:30 am</u> Hora Fin: <u>12:30 am</u>			
	Notas por: Santiago Valencia			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Daniela Ceballos				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 10:00 am, se da inicio a la reunión con un saludo por parte de los profesionales del equipo de análisis para las políticas públicas en cargos del acompañamiento técnico, e indicando que su propósito es el de realizar acompañamiento técnico a la construcción del documento de Análisis de modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del pueblo Rrom en Bogotá.

El equipo de análisis inicia solicitando que, dado que no se ha podido dar lectura detenida del documento, ya que este fue enviado la noche anterior, se desarrolle una exposición y revisión muy general del avance y de las actividades más recientes que se han ejecutado, y que, los comentarios detallados al documento, se harán tras su lectura completa y detenida y se harán llegar por correo electrónico la próxima semana.

A modo seguido, el equipo Rrom procede en consecuencia y realiza un recuento del proceso que ha desarrollado el equipo en términos de recolección, sistematización y análisis de información para lograr redactar el avance enviado. Se exponen los diferentes capítulos del documento, haciendo énfasis en la estructura categorial, y la forma en que se presentan en cada uno los resultados. En el proceso se van aclarando dudas técnicas y metodológicas, se realizan comentarios específicos con el fin de lograr elaborar el mejor producto posible y se dialoga sobre los elementos culturales, sociales, económicos y epidemiológicos que están siendo integrados en los resultados y la forma de potenciarlos.

Al finalizar la exposición, se realizan comentarios generales adicionales, se acuerda que el ajuste a la citación y referenciación en estilo Vancouver se hará más adelante pues su automatización se daña al cargar el documento en línea. Se solicita incorporar la información primaria pendiente, concluir el capítulo 3 que aún está muy incipiente, incluir título en los capítulos según categorías, tratar siempre de profundizar el análisis a partir del conocimiento propio y realizar una lectura detenida del documento con el fin de revisar su muy bien su ortografía, gramática y redacción con el fin de sintetizar ideas, pues por su extensión, también pierde oportunidades de lectura. Sin embargo, se insiste en que los comentarios detallados serán enviados próximamente. Para ello, es importante que el equipo Rrom tenga en cuenta que los avances que vaya realizando, los guarde en un archivo nuevo aparte, para que posteriormente sean integrados al documento comentado por el equipo de análisis y evitar de este modo que se creen dos versiones paralelas del documento.

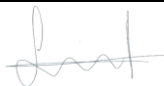
Siendo las 12:30 de la mañana se da por terminada la reunión y se agradece a las asistentes por su participación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Avanzar en la recolección, análisis y sistematización de información primaria	Todas las personas del Equipo Rrom	Permanente
Elaborar avances al documento según comentarios de la presente reunión en archivo aparte	Todas las personas del Equipo Rrom	Permanente
Revisar y comentar la versión del documento entregada por el equipo Rrom	Equipo de análisis y políticas	29 de mayo de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Santiago Valencia Rico	savalencia@saludcapital.gov.co	3103767364	Equipo de análisis - SGYEPSP	
2	Ana Dalila Gómez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	Equipo técnico Rrom - SGYEPSP	

ASISTENTES

Microsoft Teams

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	ID. DE PARTICIPANTE (UPN)	ROL
Santiago Alfonso, Valencia Rico	SAValencia@saludcapital.gov.co	SAValencia@saludcapital.gov.co	Organizador
Diana Paola, González Orjuela	DP1Gonzalez@saludcapital.gov.co	DP1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Moderador

Presencial

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.